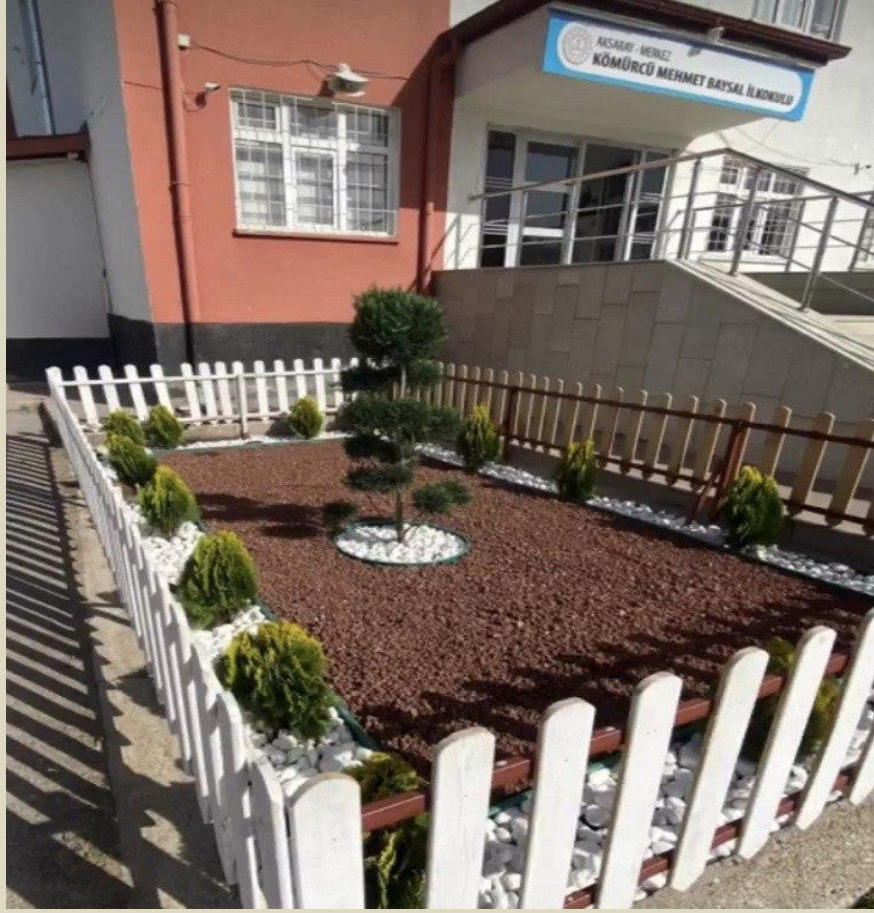




T.C.
AKSARAY VALİLİĞİ
Kömürcü Mehmet Baysal İlkokulu Müdürlüğü

2024-2028 STRATEJİK PLANI

T.C.
AKSARAY VALİLİĞİ
Kömürcü Mehmet Baysal İlkokulu Müdürlüğü



İSTİKLALMARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahrından şimşek bir güle! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş ses gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yerimden dolun, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Dogacaktır sana va'dettiği günler Hakk'im...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başbıgın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, lakin:
Düştün anlamdaki binlerce hüfuzun yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,
Eminesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabudümün göğsüne noksahrem eli.
Bu ezanlar şahadet-i şühadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vevd ile bin secde eder-varsa-taşım.
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıkkıru ruh-ı mücerred gibi yerden na'im;
O zaman yükselerek arşa değer belki baayım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey sanli hilal!
Olusun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, aklına yok izmihâl;
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKI ERSOY

GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâl, Türk cumhuriyetini, îlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel seni, en kıymetli hazinendir. İstikbâde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahli ve harici, tehditler olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve gerahatı düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve gerahatı, çok namussal bir mahiyette tasahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kasıtlı olarak düşmanlar, bütün dünyada emsal görülenmiş gibi galibiyetin müessesil olabilirler. Cebren ve hile ile azat vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhik işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, âhirdara sahip olanlar gâlib ve dâlelet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu âhirdar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevkilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İhtı, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki esli kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

**Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.**

K. Atatürk

“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Müdür Sunuşu

Bir milleti hür, bağımsız, Şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim; amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil belli bir strateji dâhilinde yürütülen planlı çalışmalarla yürütülmelidir.

Bu nedenle Kömürcü Mehmet Baysal İlkokulu olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz. Bizler; bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim ve topluma hizmeti görevlerimizi her geçen gün daha da arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi ve önce insan anlayışına sahip yarının müreffeh Türkiye'sini hedefleyen bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Mutluluk, sevgi, güven ve başarı dolu bir yaşam umuduyla bu çalışmada emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Mehmet UZUN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

TABLolar

ŞEKİLLER

TANIMLAR

GİRİŞ

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	1
A. Strateji Geliştirme Kurulu	2
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	2
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
A. Kurumsal Tarihçe	5
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	5
C. Mevzuat Analizi	6
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	7
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	8
F. Paydaş Analizi	9
G. Kuruluş İçi Analiz	11
H. GZFT Analizi	14
İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	15
3. BÖLÜM: MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER	
Miyon, Vizyon ve Temel Değerler	17
4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLER	19
TEMA I : Eğitim ve Öğretime Erişim	19
TEMA II : Eğitim ve Öğretimde Kalite	20
TEMA III : Kurumsal Kapasite	22
5. BÖLÜM : MAALİYETLENDİRME	24
6. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME EKLER	26

BÖLÜM I

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve E-66968699-10.06.01-60162336 (2022/21) No.lu Genelge ekindeki hazırlık programına uygun olarak başlatılmıştır.

MEB 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi oluşturularak paydaşlara yönelik anket uygulamaları yapılmıştır. Hazırlanan iç ve dış paydaş anketlerine geniş bir katılım olmuştur.

Stratejik planlama sürecinde yapılan çalışmalar “Yasal Çerçeve, Hazırlık Dönemi, Eğitim Dönemi, Planın Hazırlanması, Planın Uygulanması, İzleme ve Değerlendirme” olmak üzere beş bölümde toplanmıştır.

Okulumuz stratejik planının hazırlanmasında on aşamalı bir model benimsenmiştir.

1. Stratejik planlama sürecinde görüş birliğine varma ve süreci başlatma: Hazırlık Programı oluşturulması, Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekipleri oluşturulması
2. Kurumsal yükümlülükleri tanımlama: Mevzuat analizi, yasal yükümlülüklerin ve üst politika belgelerindeki eğitim hedeflerinin incelenmesi
3. Kurumsal vizyon, misyon ve temel değerleri açığa çıkarma: Yöneticiler ve sosyal paydaşlar tarafından kurumsal kimliğin tanımlanması
4. Kurumun dışsal ve içsel çevresini değerlendirme: Kurumun paydaşlarının belirlenmesi, görüşlerinin alınması, GZFT ve PEST analizlerinin yapılması
5. Eğitim sisteminin stratejik alanlarının belirlenmesi: Eğitim hizmetlerinin “Tema” başlıkları altında gruplandırılması
6. Stratejik yönetim amacıyla stratejik planın oluşturulması: Kömürcü Mehmet Baysal İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi tarafından planın hazırlanması
7. Stratejik Planı inceleme ve benimseme: Planın her aşamasında Okul birimlerinin görüşlerinin alınması
8. Etkili bir vizyon geliştirme/oluşturma: Oluşturulan vizyon, misyon ve temel değerlerin gözden geçirilerek revize edilmesi

- Etkili bir uygulama süreci: Performans programları hazırlanması
- İzleme ve değerlendirme: Faaliyet raporları, izleme değerlendirme raporları, gerektiği durumda stratejik planın güncellenmesi

A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Stratejik Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu	
Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet UZUN	MÜDÜR
Ali HAKYOL	MÜDÜR YARDIMCISI
Alper ATEŞ	ÖĞRETMEN
Mehmet DİNÇ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
Veli BAŞER	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ

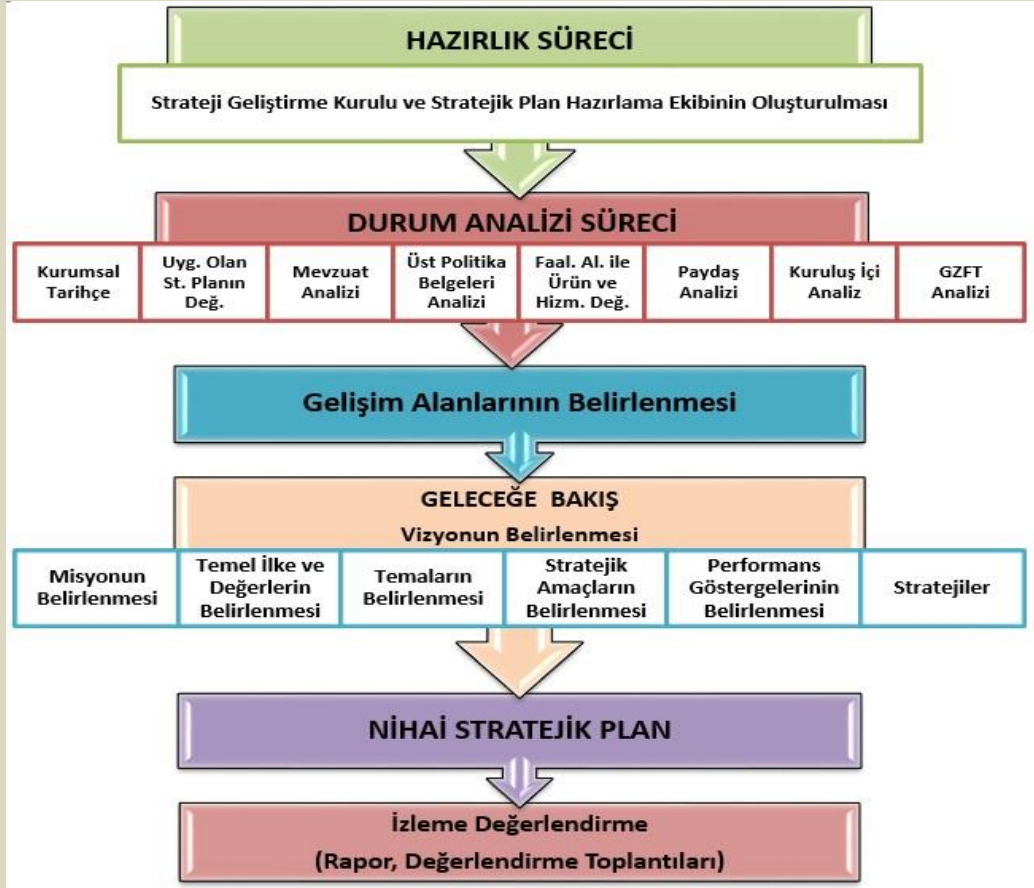
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı, 5 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.

Tablo 2. Stratejik Plan Hazırlık Ekibi

Stratejik Plan Hazırlık Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı
Ali HAKYOL	Müdür Yardımcısı
Murat KÖYLÜ	Öğretmen
Selçuk SARGIN	Öğretmen
Alper ATEŞ	Öğretmen
Yasemin KARACAL	Öğretmen
Seher ŞEN	Öğretmen
Emre ÖZTÜRK	Veli
Yusuf ÇAĞLAR	Veli

Şekil 1. Kömürcü Mehmet Baysal İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz binası Aksaray'ın sayılı esnaflarından olan ve kömür satış işiyle uğraşan merhum Mehmet Baysal tarafından 8 derslikli ilkokul olarak yaptırılarak 1989 yılında “KÖMÜRCÜ MEHMET BAYSAL İLKOKULU” adıyla eğitim öğretime açılmıştır. 1998 yılında, 8 yıllık kesintisiz eğitime geçilmesiyle okulumuzun adı “KÖMÜRCÜ MEHMET BAYSAL İLKÖĞRETİM OKULU” olarak değişmiştir. Okul fiziki kapasitesiyle ihtiyaca cevap veremez hale gelince 2009 yılında mevcut binaya eklenti ile 8 derslikli ek bir bina daha yapılarak 2010 yılında ek binanın da faaliyete girmesiyle 16 derslikli hale gelmiştir. 2012 yılında 4+4+4 uygulaması kapsamında okulların dönüşümlerine bağlı olarak ilkokul olmuştur, Kademeli geçişle tamamen ilkokul olarak “KÖMÜRCÜ MEHMET BAYSAL İLKOKULU” adıyla eğitim öğretime 12 derslikte devam etmektedir.

Okulumuzda 2018 yılı sonrasında fiziki kapasitenin artırılması, etkinlik tabanlı eğitim uygulamaları, ahlak ve davranışa yönelik çalışmalar, akademik başarının artırılmasına yönelik çalışmalar, çevre bilincinin geliştirilmesi, sokak hayvanlarına yönelik çalışmalar, okul bahçesi oyun alanları, açık hava derslikleri yapılmıştır.

Kısa sürede bu kadar projeyi gerçekleştirmiş olmamız ve güçlü öğretmen kadromuz, herkesin takdirini toplamış ve çevrede en çok tercih edilen okullardan biri olmuştur.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Okulumuzda 2019-2023 Stratejik Planı, Milli Eğitim Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve E-66968699-10.06.01-60162336 (2022/21) No.lu Genelgesi yayımlanana kadar 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilköğretime özgü göstergeler de yer almaktadır.

C. Mevzuat Analizi

Kömürcü Mehmet Baysal İlkokulu İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında ilköğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 3'te ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekİlköğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMillî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri YönetmeliğiKamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımını Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2019-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Aksaray İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5. Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri2. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

F. Paydaş Analizi

Paydaşların Tespiti

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Tablo 6. Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aksaray Valiliği		√
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Emniyet Müdürlüğü		√
Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Aksaray Üniversitesi		√
Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo 7. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aksaray Valiliği		√	5	5	5
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Aksaray Üniversitesi		√	4	4	4
İl Emniyet Müdürlüğü		√	3	3	3
Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 8. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	Valilik	İl Mem	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Vehler	Personel	Üniversite	İl Emniyet Müd.	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√										
	2			√	√	√										
	3			√	√	√	√									
	4			√	√	√										
	5	√	√	√	√	√	√								√	
	6			√	√	√										
	7			√	√	√										
	8			√	√	√										
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√			√								
	2			√	√											
	3			√	√											
	4			√	√											
	5			√	√											
	6			√	√											
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√			√								
	2	√	√	√	√			√								
	3	√	√	√	√			√								
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√		√		√						
	2			√	√	√										
	3			√	√			√								
	4			√	√	√		√								
	5			√	√	√		√		√	√				√	
	6			√	√			√								
	7			√	√			√								
	8			√	√	√		√		√	√					
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√			√								
	2	√	√	√	√											
	3	√	√	√	√			√								
F-Halkla İlişkiler	1			√	√		√									
	2	√	√	√	√											
	3			√	√		√		√							
	4			√	√	√	√									

Paydaşların Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo 9. Paydaşların Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İl MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	15/10/2023	S. P. Hazırlama Ekibi

Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	16/10/2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	15/11/2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	16/11/2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	17/11/2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	17/11/2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	21/11/2023	S. P. Hazırlama Ekibi

G. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 10. Okul Yöneticisi Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Tablo 11. Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	282
2	Öğretmen Sayısı	15
3	Derslik Sayısı	12
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23,5

Tablo 12. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Sınıf Öğretmenliği	12	12	0
2	İngilizce	1	1	0
TOPLAM		13	13	0

Tablo 13. Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Yardımcı Personel	2	2	0

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim

yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Ayrıca okulumuzda; farklı alanlarda sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 14. Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yetersiz
2	Kütüphane	1	Yetersiz
3	İhata Duvarı	1	Yeterli
4	Güvenlik Kamerası Sayısı	16	Yeterli
5	Engelli Asansörü	0	Yok
6	Engelli WC	0	Yok
7	Engelli Platformu	0	Yetersiz

Tablo 15. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	13
İnternet altyapısı	Var
Fotokopi makinesi sayısı	1

DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	-
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	13
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Var

Mali Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 16. Tahmini Kaynaklar (TL)

KAYNAKLAR	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	55000	68000	139000	157000	211000	630.000 TL
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	55000	68000	139000	157000	211000	630.000 TL

H. GZFT Analizi

Tablo 17. GZFT Analizi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>1-Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı ve azlığı</p> <p>2-Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu</p> <p>3-Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurumkültürüne sahip olması</p> <p>4-Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</p> <p>5-Okul Aile işbirliğine önem veren velilerimizin olması</p> <p>6-Veli iletişiminin güçlü olması</p> <p>7-Okul Aile Birliğinin aktif çalışması</p> <p>8- Fiber internet bağlantısının olması</p> <p>9-Güvenlik kameralarının olması</p> <p>10-Her sınıfta akıllı tahta olması</p> <p>11- Okulda şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması</p> <p>12- Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması</p> <p>13-Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması</p> <p>14-Okul fiziki yapısının iyi durumda olması</p> <p>15-Okula ulaşımın kolay olması</p> <p>16-Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması</p> <p>17-Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması</p> <p>18-Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması</p> <p>19-Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</p> <p>20-STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması</p>	<p>1-Teknolojinin olumsuz etkileri</p> <p>2-Çevre faktörleri</p> <p>3-Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi</p> <p>4-Eğitim sürecine katılımın az olması</p> <p>5-İlgisiz veliler</p> <p>6-Etkinlik alanlarının fiziki yetersizliği</p>	<p>1-Eğitim alanında bilinçli atılımlar</p> <p>2-İhtiyaçlara uygun projeler</p> <p>3-Eğitime ayrılan kaynak</p> <p>4-Hayırseverler</p> <p>5-Mezunlar</p> <p>6-İlin tarihi dokusunun zenginliği</p> <p>7-Manevi ve kültürel zenginlik</p> <p>8-Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi</p> <p>9-Eğitimde fırsat eşitliği</p> <p>10-Çevre bilincindeki artış.</p>	<p>1-Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar.</p> <p>2-Yerel yönetimlerin eğitime politikalarına bakış açıları</p> <p>3- Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti</p> <p>4-Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı</p> <p>5-Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri</p> <p>6-Parçalanmış aileler</p> <p>7-Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri</p> <p>8-Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar</p> <p>9-Mevzuat değişiklikleri</p> <p>10-Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler</p>

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 18. Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• İl ve okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması	<ul style="list-style-type: none">• İl ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgilidğer iş ve işlemler• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkındapaydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir	<ul style="list-style-type: none">• Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır	<ul style="list-style-type: none">• Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması• Ailelerin okul aile birliğine yeterince gönüllü bağış yapmaması• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	<ul style="list-style-type: none">• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması• Okullara yeterli ödenek ayrılması

BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit Şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen, demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

VİZYON

Yetiştirdiği insan modeliyle eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Eşitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşıcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişinin sağlanması, öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1:

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Amaç 1	e-Okul Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.								
Hedef 1.1	e Okul Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları önleyici çalışmalar yapılarak gidermek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%40	1	2	2	2	2	2	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerin velilerinin oryantasyon eğitimine katılım oranı (%)	%40	%50	%55	%60	%65	%70	%75	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%30	40	30	20	10	5	5	AYDA BİR	YILDA 2 KEZ
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi								
Riskler	Oryantasyon eğitimine katılma konusunda tereddütler								
Stratejiler	S1- E Okul Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilere yönelik oryantasyon eğitimi yapılacaktır. S2- Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. S3- Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.								
Maliyet Tahmini	40.000,00,-								
Tespitler	Yapılan her çalışma sonucunda elde edilen kazanımlar öğrencilerin gelişimine olumlu etki etmektedir.								
İhtiyaçlar	Oryantasyon eğitimine farklılık katmak için organizatör ihtiyacı vardır.								

Amaç 2:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Amaç 2	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.								
Hedef 2.1	Plan dönemi sonuna kadar, özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin tespiti, takibi ve kaynaştırma kararı olan öğrencilerin eğitimi için gerekli tedbirleri almak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kaynaştırma eğitimi ile ilgili yapılan veli seminerine erişim oranı (%)	%50	%40	%50	%60	%70	%75	%100	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.2 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişim oranı (%)	%50	%70	%80	%85	%90	%95	%100	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmeni								
Riskler	Kaynaştırma eğitimi ile ilgili yapılan veli seminerine velilerin ilgisiz kalma riski Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin velilerinin bu eğitime karşı olma ihtimali.								
Stratejiler	S1- Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. S2- Kaynaştırma eğitimine ihtiyaç duyan öğrencilere gerekli eğitim verilecektir. S3- Her yıl başında tüm öğretmenlere kaynaştırma eğitimi hakkında bilgilendirme semineri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	40.000,00,-								
Tespitler	Gerçekleştirilen etkinlikler öğrencilere ve velilere olumlu katkı verecektir.								
İhtiyaçlar	Okul içerisinde destek eğitim odası veya sınıfına ihtiyaç duyulacaktır.								

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 3:

e-Okul Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.

Amaç 3	e-Okul Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.								
Hedef 3.1	e Okul Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları önleyici çalışmalar yapılarak gidermek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%40	1	2	2	2	2	2	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerin velilerinin oryantasyon eğitimine katılım oranı (%)	%40	%50	%55	%60	%65	%70	%75	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%30	40	30	20	10	5	5	AYDA BİR	YILDA 2 KEZ
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi								
Riskler	Oryantasyon eğitimine katılma konusunda tereddütler								
Stratejiler	S1- E Okul Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilere yönelik oryantasyon eğitimi yapılacaktır. S2- Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. S3- Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.								
Maliyet Tahmini	40.000,00,-								
Tespitler	Yapılan her çalışma sonucunda elde edilen kazanımlar öğrencilerin gelişimine olumlu etki etmektedir.								
İhtiyaçlar	Oryantasyon eğitimine farklılık katmak için organizatör ihtiyacı vardır.								

Amaç 4:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kaynaştırma eğitimi ile ilgili yapılan veli seminerine erişim oranı (%)	%50	%40	%50	%60	%70	%75	%100	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.2 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişim oranı (%)	%50	%70	%80	%85	%90	%95	%100	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmeni								
Riskler	Kaynaştırma eğitimi ile ilgili yapılan veli seminerine velilerin ilgisiz kalma riski Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin velilerinin bu eğitime karşı olma ihtimali.								
Stratejiler	S1- Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. S2- Kaynaştırma eğitimine ihtiyaç duyan öğrencilere gerekli eğitim verilecektir. S3- Her yıl başında tüm öğretmenlere kaynaştırma eğitimi hakkında bilgilendirme semineri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	40.000,00,-								
Tespitler	Gerçekleştirilen etkinlikler öğrencilere ve velilere olumlu katkı verecektir.								
İhtiyaçlar	Okul içerisinde destek eğitim odası veya sınıfına ihtiyaç duyulacaktır.								

Amaç 5:

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Amaç 5	Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.								
Hedef 5.1	Bütün paydaşların bilgi, beceri ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Öğrenci Başına Yılda Okunan Kitap Sayısı	%40	10	20	40	60	80	100	HER AY	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.2 Yıl Boyu Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	%20	5	10	15	20	25	30	HER AY	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.3 Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı	%20	%20	%30	%40	%50	%55	%60	HER AY	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.4 Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	%20	5	8	12	14	16	20	HER AY	YILDA 2 KEZ
Koordinatör Birim	Müdür, Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, Aksaray Belediyesi.								
Riskler	Yürütülen proje ve Sosyal faaliyetlere katılan öğrencilerde başaramam korkusu. Yarışmalarda alınabilecek mağlubiyetlerin çocuklarda yapabileceği özgüvensizlik.								
Stratejiler	S1- Türkçe dersinin haftalık bir saati kitap okumaya ayrılacaktır. S2- Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilecektir. S3- Sene başında yıl boyu yapılacak çalışmaların yer alacağı etkinlikler planlanacaktır. S4- Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S5- Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S6- E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.								
Maliyet Tahmini	60.000,00,-								
Tespitler	Kitap okuma ve sosyal faaliyetlere katılan öğrencilerde özgüven gelişimi								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin tarafından ilgi çekecek etkinlikler vb. uygulamalar.								

Amaç 6:

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişini sağlamak.

Amaç 6	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişini sağlamak.								
Hedef 6.1	Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak azalmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYE P) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	%40	%50	%60	%75	%90	%100	HER AY	YILDA 2 KEZ
PG1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	%40	%50	%60	%75	%90	%100	HER AY	YILDA 2 KEZ
Koordinatör Birim	Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmeni								
Riskler	İYEP'te alınabilecek başarısızlıkların çocuklarda yapabileceği özgüvensizlik.								
Stratejiler	S1-Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2- Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır S3-Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S4- İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S5- İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır								
Maliyet Tahmini	30,000,00,-								
Tespitler	İYEP 'in öğrencilerin akademik başarılarının artmasında olumlu etki ettiği tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin ekstra kullanabileceği kaynak kitaplara ihtiyaç vardır.								

Amaç 7:

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Amaç 7	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 7.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%25	1	2	3	4	5	6	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%25	50	75	100	150	200	250	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%25	1	2	3	4	5	6	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%25	100	200	300	400	500	600	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
Koordinatör Birim	Müdür, Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, Aksaray İl Sağlık Müdürlüğü.								
Riskler	Beslenme sorunları olan öğrencilerin eğitimlere katılmaması. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlerin ilgi çekmemesi								
Stratejiler	S1- Öğrencilerimiz için beslenme saatlerinde uzman kişiler tarafından dengeli beslenme programlarının hazırlanıp uygulanması. S2- Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirilmesi. S3- Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılmasının sağlanması. S4- Okulda çevre bilincinin gelişmesine yönelik eğitim-öğretim etkinlikleri ve destekleyici çalışmaların yapılması. S5- Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için öğretmen, çocuklar, veliler, ilgili kişi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması.								
Maliyet Tahmini	60.000,00-								
Tespitler	Eğitime katılan öğrencilerde beslenme ve çevre konularında farkındalık oluştuğu tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Eğitimler için konusunda uzman kişilere ihtiyaç vardır. Bilgilendirici afiş ve broşüre ihtiyaç vardır.								

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 8:

Kaliteli ve güvenli bir eğitim ortamı oluşturmak için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

Amaç 8	Kaliteli ve güvenli bir eğitim ortamı oluşturmak için okulun fiziki yapısını düzenlemek.								
Hedef 8.1	Okul içini ve okul bahçesini ilköğrencileri için uygun hale getirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler) sayısı	%30	0	3	6	9	12	12	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.2 Okul bahçesine yapılan oyun alanlarının sayısı	%25	5	8	10	12	14	16	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
Koordinatör Birim	Müdür, Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Aksaray Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Aksaray Belediyesi, Gençlik Hizmetleri Spor İl Müdürlüğü								
Riskler	Okulda yapılacak iyileştirme çalışmaları esnasında olası kazalar.								
Stratejiler	S1- Fiziki mekânların iyileştirilmesi için Milli Eğitim Müdürlüğüne gerekli yazışmalar yapılacaktır. S2- Okul Aile Birliğini devreye sokarak gönüllü velilerin iyileştirme çalışmalarına desteklerinin alınacaktır. S3- Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve STK'lar ile iş birliği yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	300.000,00,-								
Tespitler	Yapılan her yeni fiziki imkan gelişimi sonucunda elde edilen alanlar öğrencilerin gelişimine olumlu etki etmektedir.								
İhtiyaçlar	Fiziki imkan gelişimi için ekstra maddi kaynak								

Amaç 9:

Okul personelinin eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Amaç 9	Okul personelinin eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumsal kapasiteyi geliştirmek.								
Hedef 9.1	İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini ve çalışma motivasyonlarını artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	%30	10	15	18	20	25	30	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.2 Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	%25	%5	%10	%10	%10	%10	%10	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.3 Sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	%25	4	6	8	10	15	20	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
PG 1.1.4 Ulusal /Uluslararası projelerde görev alan öğretmen sayısı	%20	0	2	4	5	6	7	YILDA 2 KEZ	YILDA 2 KEZ
Koordinatör Birim	Müdür, Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Aksaray Milli Eğitim Müdürlüğü, Aksaray Üniversitesi, Okul Aile Birliği,								
Riskler	İşbirliği yapılacak kurumların projeye ilgi göstermemesi.								
Stratejiler	S1- İhtiyaç duyulan hizmetiçi eğitimlerin tespitinin yapılarak, kişi sayısına göre okul ortamında yapılması sağlanacaktır. S2- Üniversiteler ile iş birliğine gidilerek, lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır S3- Lisansüstü eğitime devam eden personelin ders programları, lisansüstü eğitime gittikleri günlere göre düzenlenmesi sağlanacaktır S4- Uluslararası projeye katılan öğretmenlerin gittikleri ülkelerdeki izlenimlerinin diğer öğretmenlerle paylaşılması sağlanacaktır. S5- İl ve ilçe çapında MEB, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve Sivil Toplum Örgütlerinin düzenlediği sanatsal ve sportif faaliyetler ile ilgili bilgilendirme yapılması azami katılım yapılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	Okul personelinin niteliğinin artması sonucunda eğitim ve öğretim faaliyetleri de daha nitelikli olarak artmaktadır.								
İhtiyaçlar	Eğitimler için konusunda uzman kişilere ihtiyaç vardır. Bilgilendirici afiş ve broşüre ihtiyaç vardır.								

BÖLÜM V

MALİYETLENDİRME

Kömürcü Mehmet Baysal İlkokulu 2024-2028 Maliyet Tablosu

AMAÇLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5000	5000	8000	10000	12000	40.000 TL
Amaç 2	5000	5000	8000	10000	12000	40.000 TL
Amaç 3	5000	5000	8000	10000	12000	40.000 TL
Amaç 4	5000	5000	8000	10000	12000	40.000 TL
Amaç 5	5000	5000	10000	15000	25000	60.000 TL
Amaç 6	3000	5000	7000	7000	8000	30.000 TL
Amaç 7	5000	5000	10000	15000	25000	60.000 TL
Amaç 8	20000	30000	75000	75000	100000	300.000 TL
Amaç 9	2000	3000	5000	5000	5000	20.000 TL
TOPLAM	55000	68000	139000	157000	211000	630.000 TL

Aksaray Kömürcü Mehmet Baysal İlkokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planı maliyetlendirme tablomuz yukarıda verilen tablo şeklinde olup belirlenen amaçlar doğrultusunda oluşturulmuştur.

Maliyetlendirme tablomuzda belirlenen amaçlar doğrultusunda ihtiyaç duyduğumuz maddi miktar yıllara göre dağılım yapıлып, hedefe ulaşmak için gereken maddi miktar toplam maliyet kısmında belirtilmiştir.

Aksaray Kömürcü Mehmet Baysal İlkokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planı maliyetlendirme tablomuzda belirtilen maliyetler, Merkezi Bütçe, Okul Aile Birliği, Çocuk Kulübü, Sivil Toplum Kuruluşları, Hayırseverler, okul içinde yapılan kermes vb. etkinlikler ile giderilecektir.

BÖLÜM VI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde Kömürcü Mehmet Baysal İlkokulu personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetimin gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Kömürcü Mehmet Baysal İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nin ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim- öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli- öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır. Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu'na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktılarının alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Kömürcü Mehmet Baysal İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.04.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik Plan Hazırlık Ekibi		
Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Ali HAKYOL	Müdür Yardımcısı	
Murat KÖYLÜ	Öğretmen	
Selçuk SARGIN	Öğretmen	
Alper ATEŞ	Öğretmen	
Yasemin KARACAL	Öğretmen	
Seher ŞEN	Öğretmen	
Emre ÖZTÜRK	Veli	
Yusuf ÇAĞLAR	Veli	

UYGUNDUR
29/03/2024

Mehmet UZUN
Okul Müdürü